

21.04.2009

REGULAMIN

dofinansowania spotkań integracyjnych, wyjazdów, wycieczek, seminariów, konferencji itp, zwanych dalej imprezami przez **Zarząd Oddziału Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej w Białymstoku**, zwany dalej Zarządem.

I. Niniejszy regulamin ustala zasady finansowania (współfinansowania) przez Zarząd uczestnictwa członków SITK zrzeszonych w w/w Oddziale w imprezach.

II. Uczestnictwo członka (członków) SITK w imprezie winno być zgodne z celami statutowymi SITK oraz akceptowane przez Zarząd (Prezydium) – jeśli w/w uczestnictwo będzie powodować skutki finansowe dla Oddziału.

III. Zarząd finansuje w całości koszty podróży, pobytu i uczestnictwa swoich członków, gdy członek Stowarzyszenia jest delegowany lub kierowany na w/w imprezę przez Zarząd (Prezydium).

IV. Dofinansowanie do imprezy nie przysługuje, jeśli członek SITK:

- 1). Posiada staż członkowski w SITK (w tym w zakresie opłaconych składek członkowskich) krótszy niż 1 rok od daty rozpoczęcia imprezy.
- 2). Nie posiada opłaconych składek członkowskich do miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie imprezy.
- 3). W danym roku kalendarzowym (1.01-31.12) otrzymał już dofinansowanie. Dofinansowanie do imprez na które członek był skierowany na zasadach określonych w p. III nie jest brane pod uwagę. Kolejne dofinansowanie przysługuje po upływie pełnego kolejnego roku kalendarzowego (1.01-31.12) bez dofinansowania.

V. Ustala się kryteria i wysokości dopłat do imprez:

- 1). Za staż członkowski w SITK - jeden procent kosztu uczestnictwa za każdy pełny rok stażu członkowskiego, (z opłaconymi składkami członkowskimi), jednak nie więcej jak 30% kosztu uczestnictwa.
- 2). Za pracę społeczną w strukturach Oddziału - 5% kosztu uczestnictwa.
 - a). Dotyczy to członków (z-ców członków) Zarządu Oddziału i Zarządów Kół zrzeszonych w Oddziale
 - b). Członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 35% kosztu uczestnictwa w imprezie.
4. Minimalne dofinansowanie - nie niższe niż połowa rocznej składki członkowskiej członka zwyczajnego SITK.
5. *Dla imprez, których koszt na 1 uczestnika nie przekracza 300 zł, wprowadza się uproszczony sposób ich dofinansowania.*
W tym przypadku, z punktu V - stosuje się tylko punkty V.3. Pozostałe punkty niniejszego regulaminu mają zastosowanie.

VI. W przypadku ograniczonych środków finansowych lub miejsc w imprezie, pierwszeństwo uczestnictwa przysługuje członkom aktywnie biorącym udział społecznie w działalności Stowarzyszenia.

VII. Wniosek z programem imprezy, listą uczestników, propozycją w zakresie dofinansowania poszczególnych członków, osobą odpowiedzialną za organizację i przebieg imprezy, należy składać do biura Zarządu w terminie min. 10 dni przed planowaną imprezą. Wniosek jest weryfikowany przez biuro Oddziału i Skarbnika Oddziału.

VIII. Zarząd (Prezydium) rozpatrując wniosek – może:

1. Zatwierdzić kryteria dofinansowania- zgodnie z treścią wniosku,
2. Dokonać zmian w wysokości dofinansowania,
3. Wprowadzić inne kryteria dofinansowań, które różnią się od kryteriów wymienionych w niniejszym regulaminie
4. Odrzucić wniosek, jeżeli jest on niezgodny z działalnością statutową lub z innych uzasadnionych powodów.
5. Uchwała Zarządu (Prezydium, jeśli nie zostanie zmieniona przez Zarząd) w sprawie dofinansowania danej imprezy jest ostateczna

IX. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy przygotowuje i składa w Zarządzie Oddziału w terminie nie dłuższym jak 14 dni od zakończenia imprezy dokumenty stanowiące rozliczenie imprezy, w tym:

1. Sprawozdanie,
2. Wykaz uczestników z rozliczeniem dofinansowania poszczególnych uczestników,
3. Rozliczenie finansowe z Zarządem (faktury VAT)
4. Rozliczenie finansowe winno być akceptowane m. in. przez Skarbnika Oddziału.
5. Punkty 1-4 nie dotyczą spotkań, wyjazdów itp imprez wymienionych w punkcie III. niniejszego regulaminu, sprawy dokumentowania w/w imprez Zarząd określa odrębnie.

X. Roczne sprawozdanie za ubiegły rok kalendarzowy w zakresie dofinansowania przez Zarząd imprezy poszczególnym członkom SITK, z terminem, nazwą imprezy oraz podziałem na Koła - przygotowuje biuro Oddziału w I kwartale następnego roku. Sprawozdanie jest przechowywane w aktach Zarządu.

XI. Regulamin niniejszy zatwierdzono przez Zarząd Oddziału SITK RP (protokół z dnia 21.04.2009r.), w/w regulamin stał się obowiązujący od dnia jego zatwierdzenia.

Sekretarz Zarządu Oddziału

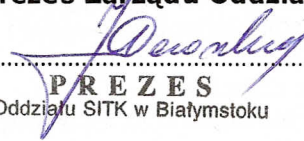


.....
SEKRETARZ

Oddziału SITK w Białymstoku

inż. Jerzy Garboliński

Prezes Zarządu Oddziału



.....
PREZES

Oddziału SITK w Białymstoku

mgr inż. Jerzy Doroszkiewicz