

REGULAMIN

działania Komisji Rewizyjnej Oddziału Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej w Białymstoku

Zasady działania, obowiązki i kompetencje Komisji Rewizyjnej Oddziału (zwanej dalej KRO) określa Statut Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 1 – organizacja pracy Komisji Rewizyjnej Oddziału

1. Pierwsze posiedzenie KRO zwołuje Przewodniczący Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów Oddziału SITK w terminie do 15 dni od dnia wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu KRO wybiera spośród swego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Pracą KRO kieruje jej Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego jego prawa i obowiązki przejmuje na ten okres Zastępca Przewodniczącego.
4. W razie ustąpienia Przewodniczącego KRO w okresie trwania kadencji jego funkcje przejmuje Zastępca Przewodniczącego, a na najbliższym posiedzeniu KRO uzupełnia swój skład osobą wybraną na zastępcę członka KRO i wybiera spośród swego składu nowego Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. W przypadku ustąpienia członka KRO w czasie trwania kadencji, KRO uzupełnia swój skład osobą wybraną na zastępcę członka KRO.

§ 2 – posiedzenia Komisji Rewizyjnej Oddziału

1. Posiedzenia KRO powinny odbywać się co najmniej raz w roku.
2. Przewodniczący KRO zwołuje posiedzenia oraz przydziela zadania do wykonania poszczególnym członkom Komisji.
3. Protokół posiedzenia KRO sporządza Sekretarz i przekazuje do Biura Oddziału SITK. Biuro Oddziału SITK rozsyła kopie protokołu członkom Komisji. Oryginał protokołu wraz z innymi aktami KRO przechowuje się w Biurze Oddziału SITK.
4. KRO podejmuje uchwały większością głosów, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 3 – ocena działalności i kontrola Zarządu Oddziału

1. Bieżącą ocenę działalności Zarządu Oddziału – KRO przeprowadza:
 - kontrolując dokumenty z jego pracy;
 - przez udział Przewodniczącego w posiedzeniach Zarządu Oddziału

- przez udział Przewodniczącego w dorocznych zebraniach Zarządu Oddziału z Prezesami i Sekretarzami Kół Zakładowych Oddziału.
- 2. Treść uwag i wniosków w ważnych i problemowych sprawach zgłaszanych przez Przewodniczącego KRO na posiedzeniach Zarządu Oddziału i zebraniach Zarządu Oddziału z Prezesami i Sekretarzami Kół Zakładowych, podlegają akceptacji KRO.
- 3. KRO może powoływać rzeczoznawców celem zasięgnięcia opinii w sprawach wymagających oceny specjalistów, np. prawidłowości opracowania bilansu, obliczania podatków itp. Wydatki z tym związane pokrywa Zarząd Oddziału.
- 4. Dokumenty finansowe powinny być kontrolowane przy udziale co najmniej 2 członków KRO.
- 5. Wyniki kontroli należy przedstawić w formie protokołu podpisanego przez kontrolujących oraz osobę udostępniającą kontrolowane dokumenty. W razie potrzeby członkowie KRO mogą od kontrolowanych żądać wyjaśnień i przyjąć je do protokołu.
- 6. KRO po kontroli i ocenie prawidłowości rocznego sprawozdania z działalności i sporządzonego bilansu Zarządu Oddziału za rok ubiegły podejmuje decyzje w sprawie ich zatwierdzenia.
- 7. Sprawozdanie z działalności KRO za okres kadencji wraz z wnioskami dotyczącymi działalności Zarządu Oddziału na posiedzenie Komisji przygotowuje jej Przewodniczący. Sprawozdanie po zaakceptowaniu przez członków KRO przedstawiane jest na Zwyczajnym Walnym Zebraniu Delegatów przez Przewodniczącego wraz z wnioskiem o udzielenie lub nie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału.

Niniejszy Regulamin został uchwalony na XXXII Walnym Zebraniu Delegatów Oddziału SITK RP Białystok w dniu 7 marca 2018 r.