



ZASADY DZIAŁANIA KLUBU (KOŁA) SITK RP

1. CEL I ZAKRES OPRACOWANIA

1.1. *Cel opracowania*

- 1) Zasady działania klubu (koła) mają na celu ułatwienie pracy podstawowego ogniwa organizacyjnego SITK. Umożliwiają zarządowi klubu i zarządowi oddziału sprawniejszą pracę na rzecz członków SITK.
- 2) Działalność klubu (koła) opiera się na:
 - a) zaangażowaniu członków,
 - b) znajomości celów statutowych i środków działania,
 - c) własnych inicjatywach członków,
 - d) wykorzystywaniu w pracy dokumentów przekazywanych przez Zarząd Krajowy i zarządy oddziałów.

1.2. *Zakres opracowania*

- 1) Zasady działania klubu (koła) zwane dalej „zasadami”, zawierają informacje charakteru pomocniczego. Ich wykorzystanie zależy od zarządu klubu (koła), organizacji jego działalności i stopnia zainteresowania członków określonymi formami pracy.
- 2) Zasady obejmują uprawnienia i obowiązki członka, zadania klubu (koła) oraz zasady i formę organizacyjną jego pracy jak również powiązania (podane w sposób syntetyczny) działalności klubu (koła) z zarządem oddziału.
- 3) Opracowanie opiera się o Statut SITK, przyjęty przez XXIX Zwyczajny Zjazd Delegatów w dniu 21 kwietnia 2006 r, w Cedzynie k.Kielc i doświadczenia w pracy oddziałów i klubów (kół). Wykorzystano również niektóre zapisy VADEMECUM Pracy Koła, przyjęte przez Zarząd Główny SITK 17 grudnia 1985 r.

1.3. *Wyjaśnienie*

Zgodnie ze Statutem podstawowym ogniwem organizacyjnym SITK jest klub, często zamiennie nazywany kołem. Klub jest pojęciem szerszym. Mogą być w nim zgrupowani członkowie nie tylko jednego zakładu pracy (instytucji).

2. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI CZŁONKA SITK

2.1. *Członkowie dzielą się na zwyczajnych i wspierających.*

2.2. *Uprawnienia i obowiązki członka zwyczajnego.*

- 1) Członkiem zwyczajnym może być:
 - a) osoba mająca wykształcenie wyższe lub średnie, która działa lub działała na rzecz transportu,
 - b) student wyższej uczelni, uczeń lub słuchacz szkoły średniej o kierunku związanym z transportem.

- 2) Członek zwyczajny ma prawo między innymi do:
 - a) czynnego i biernego wyboru do władz SITK,
 - b) uczestniczenia w walnych zebraniach oddziału lub wyboru przedstawicieli na walne zebranie delegatów klubów,
 - c) udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach naukowo – technicznych, kursach, wycieczkach krajowych i zagranicznych oraz innych imprezach kulturalno – towarzyskich,
 - d) korzystania z:
 - tworzonych funduszy celowych,
 - pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
 - porad i pomocy, związanych z pracą zawodową lub naukową,
 - pomocy w zakresie ochrony zawodu i uprawnień inżynierów i techników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - lokali i urządzeń SITK zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - e) działania w komitetach (sekcjach) branżowych, komisjach, zgodnie z posiadaną specjalizacją i zainteresowaniem,
 - f) pomocy w uzyskaniu certyfikatu inżyniera europejskiego,
 - g) pomocy w przygotowaniu do egzaminu na uprawnienia budowlane,
 - h) ubiegania się o tytuł rzeczoznawcy SITK, lub specjalisty ośrodka rzeczoznawstwa i usług techniczno – ekonomicznych,
 - i) występowania z wnioskami i postulatami do władz SITK oraz wyrażania opinii i uwag w zakresie transportu,
 - j) otrzymywania wyróżnień,
 - k) noszenia odznaki SITK.
- 3) Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz,
 - b) regularnego opłacania składek członkowskich. W szczególnych przypadkach zarząd (prezydium) oddziału, może zwolnić członka z częściowego lub całkowitego opłacania składek,
 - c) udziału w działalności SITK,
 - d) przestrzegania etyki zawodowej,
 - e) dbania o wspólne dobro.
- 4) Członka zwyczajnego przyjmuje zarząd oddziału (prezydium) na podstawie pisemnej deklaracji, zaopiniowanej przez zarząd klubu, po wniesieniu wpisowego, którego wysokość na dany rok ustala Zarząd Krajowy.
- 5) Członek zwyczajny otrzymuje legitymację i odznakę organizacyjną SITK.
- 6) Członkostwo zwyczajne ustaje w razie:
 - a) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego na piśmie zarządowi (prezydium) oddziału,
 - b) skreślenia na wniosek zarządu klubu przez zarząd (prezydium) oddziału na skutek wyraźnego naruszenia postanowień Statutu,
 - c) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńskiego.
- 7) Odnowienie członkostwa:
 - a) członek skreślony na skutek zalegania z opłatą składek może być ponownie przyjęty, z zachowaniem ciągłości stażu, po uregulowaniu zaległości finansowych,
 - b) członek wykluczony może być ponownie przyjęty do SITK na warunkach nowo wstępującego, nie wcześniej niż po upływie 2 lat od daty wykluczenia.

2.3. Uprawnienia i obowiązki członka wspierającego:

- 1) Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna zainteresowana statutową działalnością SITK, która pisemnie zadeklarowała poparcie finansowe lub rzeczowe na rzecz SITK i została przyjęta przez Zarząd (prezydium) oddziału.
- 2) Z członkiem wspierającym może podpisać odpowiednie porozumienie:

- a) prezes oddziału,
 - b) prezes klubu.
- Porozumienie obowiązuje po zaakceptowaniu przez zarząd oddziału.
- 3) Zakres i tematykę porozumienia ustalają odpowiednio członek wspierający i prezes oddziału lub klubu.
 - 4) Przedmiotem pomocy ze strony SITK na rzecz członka wspierającego może być:
 - a) prowadzenie szkolenia pracowników,
 - b) opiniowanie programów rozwoju,
 - c) reprezentowanie w sporach z urzędami terenowymi,
 - d) wykonywanie, w pierwszej kolejności, opracowań na zlecenie,
 - e) Członek wspierający (osoba prawna) działa w SITK za pośrednictwem swego przedstawiciela.
 - 5) Członkostwo wspierające ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do zarządu oddziału (klubu),
 - b) wygaśnięcia porozumienia.
 - 6) SITK nie ponosi odpowiedzialności za działalność zawodową i gospodarczą członka wspierającego.

3. ZASADY ORGANIZACJI I PRACY KLUBU

3.1. Zakres działania:

- 1) Podstawowym celem działania klubu, grupującego członków zwyczajnych, jest realizacja celów i zadań statutowych SITK.
- 2) Klub stanowi forum wymiany doświadczeń kadry inżyneryjno – technicznej.
- 3) Klub wykonuje zadania określone przez zarząd oddziału, w szczególności:
 - a) zrzesza i zawodowo integruje członków w obszarze swojego działania,
 - b) rozwija i wzmacnia wśród członków więzi koleżeńskie i stowarzyszeniowe,
 - c) zapewnia opiekę i ochronę interesów członków klubu, szczególnie emerytów i rencistów,
 - d) inicjuje i współorganizuje działania, zmierzające do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kultury organizacyjno – technicznej oraz etyki zawodowej członków,
 - e) gromadzi informacje o wybitnych działaczach zawodowych i społecznych – swoich członkach do wykorzystania w Słowniku Biograficznym Techników Polskich,
 - f) organizuje imprezy naukowo – techniczne, w tym:
 - konferencje i sympozja,
 - narady, seminaria i odczyty,
 - wycieczki szkoleniowo – turystyczne,
 - konkursy, wystawy itp.,zgodnie z obowiązującymi w SITK regulaminami i zasadami finansowymi.
- 4) Obsługa finansowa imprez odbywa się poprzez biuro oddziału, w oparciu o zatwierdzony preliminarz kosztów.
- 5) Członkowie zgrupowani w klubie winni dążyć do podnoszenia jego roli i znaczenia.

3.2. Rodzaje klubów

- 1) Kluby są powoływane i likwidowane uchwałą zarządu oddziału.
- 2) Do utworzenia klubu wymaganych jest co najmniej 5 członków.

- 3) Kluby mogą działać jako:
 - a) Zakładowe, skupiające członków zatrudnionych w jednym zakładzie pracy,
 - b) Międzyzakładowe, zrzeszające członków z kilku zakładów pracy,
 - c) Terenowe, zrzeszające członków zamieszkałych na określonym terenie,
 - d) Uczelniane,
 - e) Szkolne,
 - f) Seniorów.

- 4) Zasady tworzenia klubów
 - a) kluby zakładowe powstają z inicjatywy członków, zatrudnionych w danym zakładzie (instytucji) lub z inicjatywy zarządu oddziału. Skupiają wszystkich członków zatrudnionych w jednym zakładzie (instytucji) oraz byłych pracowników (emerytów i rencistów) wyrażających takie życzenie.
 - b) kluby międzyzakładowe powstają z inicjatywy członków lub zarządu oddziału. Skupiają członków z kilku zakładów pracy oraz byłych pracowników tych zakładów, w których nie ma klubów zakładowych.
 - c) kluby terenowe powstają z inicjatywy członków lub zarządu oddziału. Skupiają członków zamieszkałych na określonym terenie.
 - d) kluby uczelniane powoływane są z inicjatywy członków lub zarządu oddziału w wyższych uczelniach, które prowadzą specjalności transportowe lub związane z transportem.
 - e) kluby szkolne powoływane są z inicjatywy oddziału w szkołach średnich o profilu transportowym.
 - f) klub seniorów organizowany jest z inicjatywy zarządu oddziału. W oddziale winien działać jeden klub seniorów grupujący członków, którzy odeszli już na rentę lub emeryturę. Klub taki grupuje tylko tych członków, którzy wyrazili chęć dalszej pracy w klubie seniorów.

- 5) Formy pracy w klubie:
 - a) w zakładach zatrudniających członków SITK o różnych specjalnościach mogą być organizowane grupy zawodowe, skupiające członków klubu według wykonywanej specjalności lub zainteresowań,
 - b) grupy działają w ramach klubu z zachowaniem następujących zasad:
 - podział na grupy następuje zgodnie z potrzebami klubu i strukturą zakładu,
 - powołanie i likwidacja grupy następuje uchwałą zebrania członków klubu,
 - liczba członków w grupie nie może być mniejsza niż trzy osoby.

3.3. Organy klubu (koła)

- 1) Władzami klubu (koła) są:
 - a) zebranie członków,
 - b) zarząd.

- 2) Zebranie członków stanowi najwyższą władzę klubu (koła).

- 3) Zarząd kieruje pracami klubu (koła).

4. ZARZĄD KLUBU (KOŁA)

4.1. Zadania Zarządu

- 1) Podstawowym zadaniem zarządu jest zapewnienie realizacji planu pracy.

- 2) Skład osobowy i zakres zadań członków zarządu określa prezes klubu.

4.2. Zasady pracy Zarządu

- 1) Zarząd prowadzi bieżącą działalność klubu (koła), w oparciu o roczne plany pracy.
- 2) Klub (koło) reprezentują i podpisują korespondencję zewnętrzną prezes i sekretarz.
- 3) Za działalność statutową i finansową klubu (koła) odpowiedzialność ponoszą prezes i sekretarz.
- 4) Zarząd sporządza na koniec roku sprawozdanie finansowe ze swojej działalności i przedkłada je na zebraniu członków.
- 5) Zarząd składa sprawozdanie zarządowi oddziału.
- 6) Zarząd uzgadnia z zarządem oddziału ewidencję członków oraz składek członkowskich w IV kwartale każdego roku.
- 7) Zebrania zarządu powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał i są protokołowane.

4.3. Szczegółowe zadania zarządu

- 1) Do zadań organizacyjnych zarządu w szczególności należy:
 - a) realizowanie statutowych celów SITK na swoim terenie,
 - b) reprezentowanie swych członków,
 - c) kierowanie pracą klubu (koła),
 - d) występowanie do zarządu oddziału z wnioskami o wyróżnienia członków, a w razie potrzeby ocena postaw członków klubu (koła),
 - e) reprezentowanie klubu (koła) oraz interesów jego członków,
 - f) realizowanie uchwał zebrań ogólnych członków,
 - g) utrzymanie stałej współpracy z zarządem oddziału, w szczególności realizacja uchwał i wytycznych zarządu oddziału oraz zgłaszanie oddziałowi dezyderatów i potrzeb klubu (koła),
 - h) stała, bieżąca kontrola wykonywanych uchwał,
 - i) zarządzanie majątkiem SITK, oddanym w administrację klubu (koła),
 - j) wyszukiwanie kandydatów na członków zwyczajnych,
 - k) zgłaszanie zarządowi oddziału wniosków o skreślenie lub wykluczenie członków zwyczajnych, w przypadkach przewidzianych Statutem SITK,
 - l) zbieranie składek członkowskich i innych świadczeń finansowych oraz odprowadzenie ich do zarządu oddziału,
 - m) prowadzenie dokumentacji klubu (koła).
- 2) Do zadań merytorycznych zarządu należy w szczególności:
 - a) pomoc w przygotowywaniu dokumentów i przebiegu postępowania na stopień specjalizacji zawodowej inżynierów i techników,
 - b) ochrona interesów członków SITK,
 - c) wnioskowanie o przyznanie wyróżniającym się działaczom klubu (koła) nagród rzeczowych, dyplomów itp.,
 - d) propagowanie działalności SITK,
 - e) kolportowanie wśród członków prasy technicznej,
 - f) popularyzowanie wśród członków „informacji” zarządu oddziału i miesięczników Zarządu Krajowego.

5. ZEBRANIA CZŁONKÓW KLUBU (KOŁA)

5.1. Zebrania mogą być:

- a) sprawozdawczo – wyborcze,
- b) sprawozdawcze,
- c) nadzwyczajne,
- d) robocze.

5.2. Sposób podejmowania uchwał

- 1) Uchwały zapadają większością głosów (w razie równości decyduje głos przewodniczącego zebrania).
- 2) Uchwały obowiązują wszystkich członków.

5.3. Kompetencje zebrań członków klubu (koła)

- 1) Do kompetencji zebrania sprawozdawczo – wyborczego, odbywanego co 4 lata, należy:
 - a) wybór zarządu klubu (koła) w ilości od 3 do 7 członków, przy czym osobno wybierany jest prezes zarządu klubu (koła) (w klubach liczących do 7 członków, skład zarządu może być ograniczony do 2 osób, pełniących funkcje: prezesa i sekretarza),
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań zarządu z działalności klubu (koła) oraz ocena działalności poszczególnych grup klubu,
 - c) uchwalanie ramowego planu pracy klubu (koła) na okres kadencji,
 - d) uchwalanie rocznego planu pracy klubu (koła),
 - e) uchwalanie rocznego planu finansowego klubu (koła),
 - f) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi,
 - g) wybór delegatów na walne zebranie delegatów klubów (kół) oddziału, w ilości ustalonej każdorazowo przez zarząd oddziału.
- 2) Do kompetencji zebrań sprawozdawczych klubu (koła), zwoływanych raz w roku należy co najmniej uchwalenie:
 - a) rocznego planu pracy klubu (koła),
 - b) projektu rocznego planu finansowego klubu (koła).
- 3) Do kompetencji nadzwyczajnego zebrania członków klubu (koła) należą sprawy wniesione do rozpatrzenia w trybie nagłym przez zarząd oddziału lub grupę członków klubu.
- 4) Do kompetencji zebrań roboczych członków klubu (koła), zwoływanych w miarę potrzeb, należy:
 - a) omawianie realizacji planu pracy,
 - b) rozpatrywanie spraw bieżących,
 - c) podejmowanie doraźnych uchwał związanych z pracą klubu (koła).
- 5) W okresie między zebraniem sprawozdawczo – wyborczymi członków, władzę w klubie (kole) sprawuje zarząd.

5.4. Przeprowadzenie zebrań członków klubu

- 1) W zebraniu mają prawo brać udział członkowie klubu (koła) z głosem decydującym, zaproszeni goście z głosem doradczym.
- 2) Zebrania zwoływane są:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) nadzwyczajne na żądanie zarządu oddziału lub na wniosek 1/3 liczby członków klubu.
- 3) O terminie, miejscu i porządku dziennym zwyczajnego zebrania, zarząd powiadamia członków 7 dni przed zebraniem.
- 4) Zwoływanie zebrania nadzwyczajnego:
 - a) termin zawiadomienia powinien umożliwić członkom zapoznanie z tematyką i odpowiednie przygotowanie się,
 - b) o terminie, miejscu i porządku dziennym powinien zostać powiadomiony zarząd oddziału.

- 5) Zebranie sprawozdawczo – wyborcze powinno przebiegać zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w załączniku.
- 6) Uchwały zebrania nie mogą być sprzeczne ze Statutem SITK i obowiązującymi wytycznymi, wydanymi na jego podstawie przez Zarząd Krajowy i zarząd oddziału. W innym przypadku zarząd oddziału może zawiesić uchwały władz klubu.
- 7) Każde zebranie jest protokołowane.

6. ZAKRES I ZASADY POWIĄZANIA ZARZĄDU KLUBU (KOŁA) Z ZARZĄDEM ODDZIAŁU

6.1. Zasady działania zarządu oddziału

- 1) Oddział jest terenową, samodzielną jednostką organizacyjną SITK, grupującą członków w klubach lub w innych formach organizacyjnych.
- 2) Najwyższą władzą oddziału jest walne zebranie członków lub walne zebranie delegatów klubów, wyłonionych na zebraniach klubów na zasadach każdorazowo ustalonych przez zarząd oddziału.
- 3) Zwyczajne walne zebranie odbywa się co 4 lata. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane z inicjatywy zarządu oddziału, na wniosek komisji rewizyjnej lub co najmniej połowy członków oddziału.
- 4) Zarząd oddziału może wybrać spośród swoich członków prezydium, któremu określa zakres zadań i obowiązków.

6.2. Zakres obowiązków i kompetencji oddziału, wynikających ze Statutu, a dotyczących klubów (kół) i członków.

- 1) Powoływanie i odwoływanie klubów (kół), komitetów (sekcji), komisji i zespołów roboczych.
- 2) Udzielanie pomocy członkom.
- 3) Przyjmowanie nowych członków oraz skreślanie i wykluczanie.
- 4) W szczególnych przypadkach zwalnianie z częściowego lub całkowitego opłacania składek przez członka zwyczajnego.

6.3. Zadania zarządu oddziału w stosunku do klubów (kół) i członków zwyczajnych

- 1) Organizowanie imprez dla członków:
 - a) seminariów, konferencji, odczytów,
 - b) wyjazdów technicznych na budowy i obiekty, w których zastosowano nowoczesne urządzenia i technologie,
 - c) wyjazdów o charakterze techniczno – turystycznym integrujących środowisko.
- 2) Co najmniej raz w roku organizowanie zebrań z prezesami i sekretarzami klubów (kół) dla omówienia i ustalenia m.innymi:
 - a) realizacji planu pracy oddziału,
 - b) wysokości składki indywidualnej i wpisowego, nie niższych niż przyjęte przez Zarząd Krajowy,
 - c) sposobu podziału i wydatkowania środków ze składek na działalność klubów (członków) i ogólną oddziału,
 - d) dokumentowania właściwego wydatkowania przez kluby środków finansowych,
 - e) ustalenia terminów i sposobu opracowania sprawozdań i planów pracy wymagających dofinansowania przez oddział.
- 3) Zadaniem zarządu oddziału na rzecz członków jest:
 - a) w oparciu o okresową analizę zaangażowania w pracy społecznej, przyznawanie członkom srebrnej odznaki SITK i tytułu seniora oraz występowania do Zarządu Krajowego z wnioskiem o przyznanie medalu

imienia Aleksandra i Zbigniewa Wasiutyńskich, odznak honorowych indywidualnych oraz zbiorowych złotej i złotej z diamentem, tytułu zasłużonego seniora, statuetki „Ernesty”, jak również innych okolicznościowych wyróżnień i medali,

- b) organizacja pomocy i szkoleń dla członków ubiegających się o członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa,
- c) organizowanie spotkań okolicznościowych,
- d) wręczanie listów gratulacyjnych z okazji „okrągłych” rocznic stażu członkowskiego,
- e) udzielanie zapomóg losowych i pośmiertnych,
- f) odwiedzanie grobów ludzi zasłużonych dla SITK.

6.4. *Uprawnienia i obowiązki zarządu klubu (koła) w stosunku do oddziału*

- 1) Okresowe zgłaszanie zmian w ewidencji członków.
- 2) Informowanie o planowanych odczytach i innych imprezach oraz niezbędnych środkach finansowych oraz składanie odpowiednich sprawozdań.
- 3) Składanie wniosków o wyróżnienia stowarzyszeniowe i inne.
- 4) Wnioskowanie o zapomogi losowe dla członków zwyczajnych i ich rodzin.
- 5) Terminowe składanie sprawozdań rocznych.
- 6) Systematyczne opłacanie składek.
- 7) Składanie na przełomie roku:
 - a) postulatów pod adresem oddziału,
 - b) planów działania na rok,
 - c) zgłaszanie potrzeb o dofinansowanie działalności statutowej.

6.5. *Obowiązki oddziału na rzecz członków klubu seniora*

- 1) Utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego i udzielanie pomocy w razie ich choroby.
- 2) Organizowanie wycieczek dla członków i ich rodzin.
- 3) Wręczanie listów gratulacyjnych z okazji okrągłych rocznic urodzin.
- 4) Organizowanie uroczystych spotkań i fundowanie osobistych upominków.
- 5) Świadczenie pomocy w przypadkach losowych członkom i ich rodzinom.

6.6. *Zasady współpracy zarządu oddziału z członkami wspierającymi*

- 1) Organizowanie spotkań szefów z zarządem oddziału:
 - a) z okazji uroczystości okolicznościowych (np. Nowy Rok, jubileusze oddziału i zasłużonych członków zwyczajnych),
 - b) szkoleniowo – turystycznych i kulturalnych.
- 2) Organizowanie szkoleń dla pracowników wg potrzeb.
- 3) Wykonywanie zleceń na zasadzie pierwszeństwa przez oddziałowy ośrodek techniczno – ekonomiczny.
- 4) Podejmowanie innych niezbędnych działań, zgłoszonych przez członka.

7. FINANSE KLUBU (KOŁA)

7.1. Źródła finansowania działalności klubu (koła)

- 1) Wszystkie środki finansowe klubu (koła) gromadzone są na kontach oddziału.
- 2) Środki pozyskiwane są z:
 - a) części składek wpłacanych przez członków klubu i członka wspierającego,
 - b) dodatkowych dobrowolnych wpłat członków klubu w oparciu o własną uchwałę,
 - c) dotacji przyznawanych przez zarząd oddziału, uwzględniających wpływ członków klubu na wyniki działalności statutowej i gospodarczej oddziału,
 - d) części zysków, ze zorganizowanych wspólnie z zarządem oddziału, imprez naukowo – technicznych.

7.2. Zasady dysponowania środkami finansowymi

- 1) Klub (koło) dysponuje:
 - a) częścią składek członkowskich,
 - b) dofinansowaniem oddziału, zgłoszonym przez kluby (koła) na początku roku,
- 2) Środki będące do dyspozycji klubu są przeznaczone wyłącznie na działalność statutową.
- 3) Wydatkowanie środków finansowych na działalność klubu (koła) następuje w oparciu o obowiązujące w SITK zasady i wytyczne zarządu oddziału, wyłącznie na podstawie dokumentów księgowych (rachunki, faktury), wystawionych na zarząd oddziału.

ZASADY ODBYWANIA ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZEGO KLUBU(KOŁA)

- 1) Niniejsze zasady wynikają ze Statutu SITK.
- 2) W zebraniu uczestniczą:
 - a) z głosem decydującym członkowie klubu (koła),
 - b) bez prawa głosu stanowiącego – zaproszeni goście.
- 3) a) po otwarciu zebrania przez ustępującego prezesa, wybiera się prezydium zebrania w składzie przewodniczący i sekretarz,
 - c) przewodniczący zebrania prowadzi obrady oraz interpretuje w razie potrzeby niniejsze zasady; w sprawach nie objętych tymi zasadami kieruje się ogólnie przyjętymi zwyczajami,
 - d) sekretarz czuwa nad prawidłowością sporządzania dokumentacji związanej z przebiegiem i wynikami zebrania oraz sporządza protokół zebrania.
- 4) Przewodniczący zebrania przeprowadza wybory spośród członków klubu (koła):
 - a) komisji mandatowej, w składzie 3-osobowym, która stwierdza prawomocność obrad, zgodnie z pkt. 6 niniejszych zasad,
 - b) komisji wnioskowej, w składzie 3-osobowym, której zadaniem jest opracowanie i przedstawienie projektu uchwały zebrania w oparciu o zgłoszone wnioski,
 - c) komisji wyborczej w składzie 3-osobowym, której zadaniem jest zbieranie propozycji i prezentacja kandydatów do zarządu klubu (koła),
 - d) komisji skrutacyjnej w składzie 3-osobowym, której zadaniem jest przeprowadzenie głosowania; członkami tej komisji nie mogą być kandydaci do zarządu klubu (koła),
 - e) komisje ze swego grona wybierają przewodniczących, którzy kierują ich pracami i referują wnioski uczestnikom zebrania,
 - f) w małych klubach (kołach) rolę komisji mandatowej spełnia przewodniczący zebrania; może nie być powoływana komisja wyborcza.
- 5) Porządek dzienny zebrania obejmuje:
 - a) otwarcie,
 - b) wybór prezydium,
 - c) zatwierdzenie porządku dziennego,
 - d) ew. wręczenie wyróżnień, legitymacji członkom,
 - e) przyjęcie zasad przebiegu zebrania,
 - f) wybór komisji:
 - mandatowej,
 - wnioskowej,
 - wyborczej.
 - g) sprawozdanie zarządu klubu (koła) za okres upływającej kadencji i omówienie kierunków działania na następną kadencję,
 - h) ewentualnie referat problemowy,
 - i) przyjęcie informacji komisji mandatowej lub stwierdzenie przewodniczącego o ważności zebrania,
 - j) dyskusja,
 - k) zatwierdzenie sprawozdań z działalności klubu (koła) i udzielenie absolutorium zarządowi,
 - l) zgłoszenie kandydatów na prezesa klubu (koła) i kandydatów na członka zarządu,
 - m) wybór komisji skrutacyjnej,
 - n) c.d. dyskusji,
 - o) wybór prezesa i członków zarządu klubu (koła) (w liczbie od 2 do 7 osób),
 - p) ew. wybór delegatów na walne zebranie delegatów klubów (kół) oddziału (wg klucza ustalonego przez zarząd oddziału),
 - q) c.d. dyskusji,
 - r) ogłoszenie wyników wyborów,
 - s) sprawozdanie komisji wnioskowej,
 - t) uchwalenie kierunków działania i rocznego planu pracy i rocznego planu finansowego klubu (koła).

- 6) Zebranie jest prawomocne przy obecności w pierwszym terminie co najmniej 50% członków klubu (koła), w drugim terminie niezależnie od ilości członków.
- 7) Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym; można zdecydować o przeprowadzeniu wyborów w głosowaniu jawnym; głosowanie w pozostałych sprawach odbywa się jawnie, chyba, że członkowie zwykłą większością głosów uchwalą głosowanie tajne.
- 8) Przy przeprowadzaniu wyborów należy przyjmować następujące zasady:
 - a) Kandydatów zgłaszają członkowie klubu do komisji wyborczej lub bezpośrednio przewodniczącemu zebrania. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata do zarządu klubu, należy przedstawić jego pisemną zgodę lub oświadczenie zgłaszającego, iż kandydat wyraził zgodę na pracę w zarządzie,
 - b) liczba kandydatów jest nieograniczona, zamknięcie listy kandydatów następuje w głosowaniu jawnym,
 - c) kandydaci muszą uzyskać dla ważności wyboru co najmniej 50% ważnych głosów biorących udział w głosowaniu; w razie nie uzyskania kwalifikowanej liczby głosów, przeprowadza się na nie obsadzone miejsca dodatkowe głosowania, z możliwością zgłoszenia następnych kandydatów,
 - d) głos uznaje się za ważny, o ile skreśleniu uległa co najmniej taka liczba kandydatów, o jaką przekracza liczbę osób wybieranych.
- 9) Nowo wybrany prezes klubu (koła) na zwołanym w ciągu jednego tygodnia posiedzenia zarządu przeprowadza wybory na funkcje przewidziane w zarządzie klubu (koła).

Powyższe materiały zaczerpnięto z wydawnictwa: „STATUT I REGULAMINY po XXIX Zwyczajnym Zjeździe Delegatów w dniach 20 – 22 kwietnia 2006 roku w Cedzynie koło Kielc” wydany przez Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej – Warszawa 2008 rok